LISTA DE CHEQUEO

1. **RADICADO:** realizar un oficio con los documentos que va adjuntar en la carpeta física
2. PROPUESTA: impresa como se indica en el correo
3. HOJA DE VIDA (SIGEP VALIDADA POR LA FUNCIONARIA ENCARGADA)
4. CEDULA DE CIUDADANÍA
5. FOTOCOPIA LIBRETA MILITA
6. DIPLOMA Y ACTAS: BACHILLER Y DE LA PROFESIÓN CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS
7. TARJETA PROFESIONAL **(SI LO REQUIERE)**
8. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORALES **(no se reciben copias de contrato)**
9. RUT

(El Rut debe de ir actualizados a partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)

10. CERTIFICADO DISCIPLINARIO DEL EJERCICIO (SI LO REQUIERE) (partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)
11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES – ***POLICÍA (partir de la fecha*** solicitada no mayor a 30 días)
12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS- ***PROCURADURÍA (partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)***
13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES -***CONTRALORÍA (ACTUALIZADO) partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)***
14. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES -***MEDIDAS CORRECTIVAS - (ACTUALIZADO) partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)***
15. CERTIFICADO DE CERTIFICADO DE ***INHABILIDADES SEXUALES***

16. AUTORIZACION DE INHABILIDADES SEXUALES (no mayor a 30 días)
17. INCIO-2023-XXXX- CERTIFICADO EPS
18. INCIO-2023-XXXX- CERTIFICADO FONDO DE PENSIÓN

19. EXAMEN OCUPACIONAL - (recuerde que tiene 3 años de vigencia a partir de la fecha de expedición)

20. CERTIFICACIÓN BANCARIA (ACTUALIZADA) no mayor a 30 días)

23. *PLANILLA PAGADA DEL MES DE DICIEMBRE 2022– cargar al drive*